



Tribunal de Justiça do Rio Grande do Norte  
Secretaria de Planejamento e Finanças  
Departamento de Orçamento e Arrecadação

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DO FDJ.

I - Para pagamento de depósito prévio, mesmo em caso de dependência:

1) Nas Comarcas de Natal, Mossoró e Parnamirim, selecione o Fórum correspondente e, após:

a) Selecione o Distribuidor Cível ou Criminal, conforme o caso e marque um dos códigos existentes de acordo com o valor da causa.

a.1) 11004 – Nas Causas até R\$ 3.000,00

a.2) 11005 – Nas Causas de valor entre R\$ 3.000,01 e 6.000,00

a.3) 11006 – Nas Causas acima de R\$ 6.000,00

a.4) 1100701 – Pedidos de Alvará

a.5) 1100702 – Pedidos de Arrolamento

a.6) 1100703 – Pedidos de Separação e Divórcios Consensuais

a.7) 1100704 – Acordos de Alimentos

2) No caso de envio de petição para outras Comarcas ou para o Tribunal de Justiça utilizando os serviços do Protocolo Integrado Judicial:

a) Selecione a Comarca destino e marque um dos códigos existentes de acordo com o valor da causa, ou

b) Selecione a Comarca “NATAL – SEGUNDA INSTÂNCIA” e marque os serviços relacionados a recursos.

II – Para pagamento de atos dos Escrivães no Cível e no Crime, escolha a Comarca e Secretaria desejada e marque o serviço correspondente ao código 14.

III – Para pagamento de atos na 2ª Instância, Selecione a Comarca “NATAL – SEGUNDA INSTÂNCIA” e marque o serviço correspondente ao código 15.